

滨州学院日常报销单

年 月 日

附件 张

结算单位 (公章):		列支项目:				本人郑重承诺: 本次报销票据真实合法有效, 填写内容完全属实, 如有弄虚作假行为, 本人愿退还所报销款项及承担由此产生的一切法律责任和后果。 特此承诺。 承诺人(签字):	
支出内容		票据张数	金额(元)	备注			
报销总金额 人民币大写:				小写合计: ¥		经办人 (签字):	
是否冲销 预付款/借款: 是□ 否□		冲销金额:				项目负责人 (签字):	
支付方式: 支票□ 网银转账□ 收款单位信息:						单位负责人 (签字):	
						校领导 (签字):	
						财务处 审核员签章:	
						财务处 主管审批:	