

滨州学院差旅费报销单

年 月 日

附件 张

结算单位 (公章):				列支项目:						本人郑重承诺: 本次报销票据真实合法有效, 填写内容完全属实, 如有弄虚作假行为, 本人愿退还所报销款项及承担由此产生的一切法律责任和后果。 特此承诺。 承诺人(签字):					
出差人姓名					职别										
出差事由					出差日期										
起止地点		交通费		住宿费		伙食补助费		市内交通费				小计			
		天数		金额(元)		天数		金额(元)		天数		金额(元)			
														经办人 (签字):	
														单位负责人 (签字):	
														项目负责人 (签字):	
会议费												校领导 (签字):			
报销总金额 人民币大写:										小写 合计: ¥				财务处 审核员签章:	
是否冲销 预付款/借款: 是□ 否□				冲销金额:								财务处 主管审批:			